



CONSELHO DE IMPRENSA DE TIMOR LESTE

Avenida Bispo de Medeiros, Quintal Bo'ot, Dili

E-mail: kontaktu.ami@conselhoimprensa.tl

NÚ. kontaktu: + 670 73553013, 73553014 no 73553015

TERMU REFERÉNSIA

Nú Referénsia	: 05/ CI /VI/ 2021
Instituisaun	: Conselho de Imprensa
Área Servisu/Funsaun	: Gabinete Diretúr Ezekutivu
Totál Vaga	: 1 (Ida)
Lokál Servisu	: Dili
Saláriu Mensál	: \$ 392.50
Pozisaun	: Pessoal Apoiu sekretariadu DE

Deskrisaun Espesífiku ba Funsaun

- Apoiú direta Administrasaun Diretúr Ezekutivu Conselho de Imprensa nian.
- Elabora korespondensia hotu Diretor Executivo nian iha lian Tetum, Portugues no Ingles
- Atualiza nafatin agenda Diretor Executivo nian ba Diretor sira
- Kordena enkontru sira nivel jestor nian tuir planu ou wainhira nesesariu.
- Prepara kalendáriu, oráriu no agenda enkontru entre DE ho jestor no funsionariu sira.
- Elabora relátóriu mensal no trimestral o Annual Diretúr Ezekutivu nian.
- Hatutan orientasaun Diretúr Ezkutivu ba nivel jestor no funsionáriu sira.
- Atende bainaka ne'ebé iha asuntu ruma ho Diretúr Ezekutivu.
- Halo arkivamento ba dokumentu sira hotu no garante nia konfidensialidade.
- Halo servisu seluk ne'ebé delega hosi superior ierarkiku.

Rekizitu selesaun (Geral)

- ✓ Sidadaun Timor-Leste ho idade minimu tinan 17 sertifika ho kartaun eleitoral ka Bilhete Identidade ou sertidaun moris RDTL. Demonstra domíniu iha mínimu lian ofisial Tetum ka Portugues. Lian Ingles, Indonesia no seluk tan bele sai vantajen
- ✓ Iha kondisaun saudavel hodi halao funsaun ne'ebé konkore

Rekezitu Selesaun (espesífiku)

- ✓ Iha grau Universitáriu (Lisensiatura, Bacharelato ka Esperiénsia Profisionál Kompativel) iha área Administrasaun.
- ✓ Iha esperiénsia servisu mínimu tinan 1 iha area administrasaun ou área ne'ebé relevante.
- ✓ Iha kapasidade jestaun no komunikasaun efetiva ho funsionáriu, kolegas no subordinadu sira.
- ✓ Iha koñesimentu ba área informátika (Ms. Word, Excel, Acces, Power Point no Internet).



Métodu Selesaun

Selesaun sei liu hosi faze importante 3 mak hanesan:

- ✓ Avaliasaun Kurrikular
- ✓ Teste Eskrita
- ✓ Entrevista Profisionál

Kandidatu ne'ebé liu selesaun dokumentu maka sei hetan kontaktu hodi tuir prova eskrita no ida ne'ebé liu prova eskrita maka sei liu ba entrevista

Matéria ba prova eskrita

- ✓ Koñesimentu Jeral kona ba Conselho Imprensa
- ✓ Koñesimentu espesífiku kona ba área servisu ne'ebé aplika ba

Mikanismu hatama dokumentu aplikasaun

1. Karta Rekerimentu deriji ba Diretor Executivo Sr. Rigoberto Monteiro
2. *Curriculum Vitæ* (CV) hakerek ho lian ofisial ida, Tetum ka Portugues aneksa hamutuk kopia dukumentu sira relevante no asinadu hosi referensia ka testemunhu nain rua
3. Fotokópia Diploma (Lisensiatura, Bacharelato, Diploma) ne'ebé legalizadu
4. Fotokópia Sertidaun Moris RDTL ou Fotokópia Eleitoral ka Billete Identidade (BI)
5. Dokumentu hotu haruka ba email sira hanesan tuir mai: Antonio Dias, Diretor Recursos Humanos : antonio.dias@conselhoimprensa.tl no CC ba Ofisial Recursos Humanos CI aniceto.santos@conselhoimprensa.tl, rosalina.roucha@conselhoimprensa.tl
6. Data ikus ba hatama dokumentu maka lora 25 junho 2021 oras 17:00 HTL

Dili, 14 junho 2021


Rigoberto Monteiro
Diretor Executivo